„Urzędy i formalności bez stresu"

— dorosłe sprawy urzędowe krok po kroku

Adresaci:	młodzież w wieku 16–18 lat
Liczba spotkań:	4 spotkania warsztatowe
Czas jednego spotkania:	ok. 90 minut
Wielkość grupy:	8–15 osób
Prowadzenie:	Fundacja Własny Start
Koszt dla placówki:	zajęcia bezpłatne

1. Cel ogólny programu

Program oswaja młodzież z „dorosłymi" sprawami urzędowymi, które zwykle pojawiają się nagle i potrafią przytłoczyć — a których nie uczy ani szkoła, ani placówka. Uczestnicy uczą się samodzielnie załatwiać podstawowe formalności: od wyrobienia dokumentów, przez sprawy online, po wizytę u lekarza i proste pisma urzędowe.

Celem jest prosty, ale ważny efekt: żeby urząd przestał być straszny, a młody człowiek wiedział, gdzie pójść, co przygotować i jak krok po kroku załatwić swoją sprawę — bez poczucia zagubienia.

2. Cele szczegółowe

- samodzielnie zakłada i obsługuje profil zaufany oraz aplikację mObywatel,
- wie, jak i gdzie wyrobić dowód osobisty oraz do czego służy numer PESEL,
- załatwia proste sprawy online — składa wniosek, umawia wizytę, korzysta z e-recepty,
- rozumie, na czym polega ubezpieczenie zdrowotne i jak wybrać lekarza (NFZ),
- potrafi wypełnić proste pismo lub wniosek i wie, gdzie oraz kiedy je złożyć,
- wie, gdzie szukać pomocy, gdy utknie ze sprawą urzędową.

3. Ramowy program spotkań

01 Dokumenty na start

Dowód osobisty i numer PESEL, profil zaufany i aplikacja mObywatel — co, gdzie i jak wyrobić. Forma: warsztat z zakładaniem profilu zaufanego krok po kroku.

02 e-Urząd — sprawy online

Załatwianie spraw przez internet: składanie wniosków, umawianie wizyt, e-recepta i e-skierowanie, podstawy bezpieczeństwa. Forma: warsztat z przejściem przez realne formularze online.

03 Zdrowie i NFZ

Ubezpieczenie zdrowotne, wybór lekarza pierwszego kontaktu, jak umówić i odbyć wizytę, co zrobić bez ubezpieczenia. Forma: warsztat z analizą realnych sytuacji.

04 Pisma i wnioski

Jak czytać i wypełniać proste pisma urzędowe, gdzie i w jakim terminie je złożyć, jak pisać prośby i odwołania. Forma: warsztat — wspólne wypełnianie przykładowych wniosków.

4. Metody pracy

Zajęcia mają charakter warsztatowy i praktyczny. Każde spotkanie opiera się na realnym przykładzie lub ćwiczeniu — uczestnik wychodzi z umiejętnością, którą może od razu wykorzystać. Pracujemy na prawdziwych formularzach i aplikacjach, w małych grupach i indywidualnie, prostym i konkretnym językiem.

5. Organizacja zajęć

Częstotliwość i terminy ustalamy wspólnie z placówką. Ze strony placówki potrzebne jest pomieszczenie do pracy grupy oraz — w miarę możliwości — dostęp do internetu na zajęciach z e-urzędem. Wszystkie materiały zapewnia Fundacja, a zakres programu może zostać dopasowany do potrzeb konkretnej grupy.

Program autorski Fundacji Własny Start, opracowany we współpracy z praktykami. Wersja robocza — może być aktualizowana.